

Exmo. Sr. Presidente da Freguesia de Águas Livres

1. Identificação

Nome/Designação

Doc. Identificação	Nº Identificação	Data Emissão/Validade	NIF/NIPC
--------------------	------------------	-----------------------	----------

Morada/Sede

Código Postal	Localidade	Freguesia
---------------	------------	-----------

Telefone	Telemóvel	Fax
----------	-----------	-----

Email

Código de Consulta da Certidão Permanece do Registo Comercial

2. Identificação do Representante Legal (quando for o caso)

Nome/Designação

Doc. Identificação	Nº Identificação	Data Emissão/Validade	NIF/NIPC
--------------------	------------------	-----------------------	----------

Morada/Sede

Código Postal	Localidade	Freguesia
---------------	------------	-----------

Telefone	Telemóvel	Fax
----------	-----------	-----

Email

3. Vem Requerer

Licenciamento de ocupação do espaço público de carácter temporário

4. Características do Equipamento e da Ocupação

- ☐ Equipamento _____
- ☐ Equipamento _____
- ☐ Equipamento _____

Altura (M)	Comprimento (M)	Largura (M)	Área de Ocupação (m ²)

5. Localização do Equipamento

Morada: _____

6. Horário de Funcionamento (Se Aplicável)

Abertura _____ H _____ M Encerramento _____ H _____ M

7. Duração da Ocupação

- ☐ Anual
- ☐ Inferior a um ano
 - Início _____ Termo _____

8. Descrição do equipamento e serviços a prestar com especificação dos produtos a comercializar

9. Instruções/Notas Informativas

Juntar:

- ☐ Cópia do documento de identificação do requerente (em função da respetiva qualidade)
 - Pessoas singulares: cartão de cidadão / bilhete de identidade
 - Sociedades: certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)
 - Associações ou Fundações: estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is)
 - Condomínios: cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)
 - Mandatários: procuração ou outro documento que confira a representação; documentos de identificação do mandatário
- ☐ Cópia da declaração de início de atividade / certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente
- ☐ Planta de localização
- ☐ Fotomontagem, identificável como tal, simulando a instalação / ocupação

10. Assinatura

Águas Livres, ____ / ____ / 20 ____

Pede Deferimento

11. Na entrega do documento deve exhibir

Número de Identificação Fiscal
Documento de identificação atualizado

12. Legislação Aplicável

Legislação em vigor para o tipo de ocupação, Código Regulamentar da Freguesia de Águas Livres e do Município da Amadora

13. Local de Entrega

O documento deve ser entregue das seguintes formas:

1. Correio eletrónico:
ovp@jf-aguaslivres.pt
2. Correio:
Freguesia de Águas Livres
Estrada Militar, 82
2720-797 Amadora
3. No serviço de atendimento da Freguesia de Águas Livres, no horário compreendido entre as 9h30-13h00 e as 14h-17h30

14. Despacho
